

טופס הגדרת חדרי ועידה וירטואליים קבועים לשיחות ועידה קוליות

את הטופס המלא יש להעביר למחלקת ההזמנות של ועידן באמצעות דוא"ל: reservations@veidan.co.il או פקס: 03-9240632. אישור ההזמנה יועבר אליך בהתאם. החיוב עבור השירות הינו על-פי שימוש בפועל, בכפוף לתנאי שירות ועידות קוליות וטופס ההצטרפות.

ברצוני לקבל את אישור הזמנה באמצעות פקס או דוא"ל

פרטי המזמין

שם פרטי _____ שם משפחה _____ חברה / ארגון _____
 טלפון _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____
 כתובת למשלוח חשבונית _____

פרטי החדרים

אנא מלא/י בכתב ברור את שמות חדרי הועידה הוירטואליים המבוקשים ופרטי איש הקשר לבירורים ועדכונים עבור כל אחד מהם. פירוטי השיחות ישלחו אליכם בהתאם לחלוקת החדרים שתגדירו.

1. שם החדר _____ איש קשר _____ טלפון _____ דוא"ל _____
2. שם החדר _____ איש קשר _____ טלפון _____ דוא"ל _____
3. שם החדר _____ איש קשר _____ טלפון _____ דוא"ל _____
4. שם החדר _____ איש קשר _____ טלפון _____ דוא"ל _____
5. שם החדר _____ איש קשר _____ טלפון _____ דוא"ל _____

התרעות כניסה ויציאה

ללא התרעה התרעת שם משתתף התרעת צליל

שפת ההכרזות

עברית אנגלית אחר (פרט) _____

מספרי גישה מבוקשים

פגוש אותי (מספר רגיל בארץ)

פגוש אותי 1-800. ציין/י מדינות מבוקשות _____

קוד מנחה

ללא קוד מנחה - קוד סודי אחיד ינתן לכלל משתתפי הועידה.

עם קוד מנחה - לחדר הועידות יוגדרו שני קודי גישה. פתיחת הועידה לשיחה תותנה בהקשת קוד המנחה.

תכונות נוספות לקוד מנחה: עריכת מפקד משתתפים (נדרשת הגדרת "התרעת שם"),

סיום ועידה, נעילת ועידה, השתקת כל המשתתפים מלבד המנחה, העברת הועידה

להמתנה ועוד...