



טופס הזמנת שירות אירוע טלפוני

את הטופס המלא יש להעביר למחלקת ההזמנות של ועידן באמצעות דוא"ל: reservations@veidan.co.il או פקס: 03-9240632. אישור ההזמנה יועבר אליך בהתאם. החיוב עבור השירות הינו על-פי שימוש בפועל, בכפוף לתנאי שירות ועידות קוליות וטופס ההצטרפות.

ברצוני לקבל את אישור הזמנה באמצעות פקס או דוא"ל

פרטי החברה

שם חברה או ארגון: _____
כתובת: _____ טלפון כללי: _____

פרטי המזמין

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ תפקיד: _____
טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____ פקס: _____

פרטי איש קשר לענייני חיוב

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ טלפון: _____
פקס: _____ דוא"ל למשלוח פירוטי חיוב: _____
כתובת דואר למשלוח חשבונית: _____

פרטי האירוע

תאריך: _____ מספר משתתפים מוערך: _____
שעת התחלה (שעון ישראל): _____ שעת סיום משוערת: _____
דובר ראשי: _____ תפקיד: _____
דובר נוסף: _____ תפקיד: _____
דובר נוסף: _____ תפקיד: _____
דובר נוסף: _____ תפקיד: _____

<p><u>קישור המשתתפים לאירוע</u></p> <p><input type="radio"/> מספר מקומי בישראל</p> <p><input type="radio"/> מספר 1-800, מהמדינות:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><u>קישור הדוברים לאירוע</u></p> <p><input type="radio"/> הדוברים יתקשרו לאירוע.</p> <p><input type="radio"/> הדוברים יקושרו לאירוע ע"י "ועידן" באמצעות:</p> <p>טלפון מס' _____</p> <p>טלפון נוסף (נייד) _____</p>
--	---

שפת הנחיית האירוע וקבלת המשתתפים: עברית אנגלית

הקראת פתיח (Safe Harbor בשיחות IR) ע"י דובר האירוע **אנ** מתאם ועידן.
סוג האירוע אירוע ציבורי **אנ** אירוע פנימי (עבור חברה / בנק : _____)

שירותים מתקדמים נלווים

- רשימת משתתפים** - פרטים מבוקשים: שם חברה/בנק טלפון אחר _____.
- ליווי האירוע** - בקישור טלפוני של נציג ועידן עם (שם איש הקשר) _____ בטלפון _____.
- בקה מרחוק** באמצעות ממשק Conference Manager.
- הקלטת הועידה ועריכה דיגיטלית**
- משלוח ע"ג תקליטור** (יישלח בדואר למזמין השירות).
- משלוח ע"ג קובץ** (יישלח לדוא"ל: _____ עד 24 שעות ממועד סיום הועידה).
- השמעה טלפונית חוזרת** – השמעת ההקלטה במועד מאוחר יותר באמצעות הטלפון.
מתאריך _____ עד תאריך _____.
- מספרי גישה מבוקשים**: מספר מקומי בישראל
- מספרי 1-800, מהמדינות: _____.
- שידור חי** של הועידה באינטרנט ("live webcasting") + 3 חודשי ארכיון.
- העברת שקפים** נלווים לועידה.
- השמעה חוזרת** של הקלטת הועידה באינטרנט ("non-live webcasting") + 3 חודשי ארכיון:
באתר ועידן קישור ישיר להקלטת הועידה שמועלית לאתר ועידן
http://www.veidan.co.il/en/ir_archive.aspx) ונשלח עד 3 שעות ממועד סיום הועידה.
 באתר הלקוח (קובץ יישלח למנהל האתר באמצעות דוא"ל: _____
עד 3 שעות ממועד סיום הועידה).
- תמלול הועידה** (ישלח לדוא"ל: _____).
- תרגום התמליל** לשפות: _____ (ישלח לדוא"ל: _____).
- משלוח הודעות ב-SMS** (יש להעביר רשימת תפוצה בפורמט Excel).
- משלוח פקס מקדים**- תזכורת, חומר רקע וכדומה (יש להעביר רשימת תפוצה בפורמט Excel).

בקשות מיוחדות והערות נוספות:
