

מידע שימושי

על מנת להתחבר לשיחת הועידה, עליך להכין את מספרי הגישה והקודים הסודיים שהוקצו לשימושך.

תמיכה ושרות:

בכל רגע ניתן להקיש *0 (כוכבית ואפס) מתוך שיחת הועידה כדי לקבל תמיכה מנציג שירות. ניתן להגיע למחלקת השרות שלנו בטלפון 1-800-251-000 או 972-3-9256000 ובדוא"ל: reservations@veidan.co.il.

חיבור לשיחת הועידה:

1. חייג למספר הגישה המתאים למדינה שבה אתה נמצא, או למספר המקומי בישראל.
2. הקש את קוד הכניסה שנמסר לך על ידי מארגן השיחה ולאחר מכן #. אם הנך המנחה בשיחה הקש את קוד המנחה ולאחר מכן #.
3. אם חדר הועידות הוירטואלי כולל התרעת שם, המערכת תבקש ממך להקליט את שמך. הכרז את שמך ולחץ #. אז תועבר אל הועידה.

שים לב: אם אתה המשתתף הראשון בשיחה, תושמע מוזיקת המתנה עד שמשתתף נוסף יצטרף לועידה. אם לפי הגדרות החדר פתיחת הועידה מותנית בכניסת המנחה, ישמעו כל המשתתפים מוזיקת המתנה עד כניסת המנחה.

פעולות משתתפים:

קוד הקשה בטלפון	פעולה
*5	השתקה עצמית (כדי למנוע הפרעה בשיחה כאשר יש רעשי רקע בסביבתך)
*5	ביטול השתקה עצמית

פעולות מנחה הועידה:

עם הכניסה לשיחה בעזרת קוד המנחה, באפשרותך לנהל את שיחת הועידה בעזרת הקשת הקודים הבאים במכשיר הטלפון שלך:

קוד הקשה בטלפון	פעולה
33#	הכנס לתפריט חיבור יזום
*2	צא מתפריט חיבור יזום
*1	במסגרת תפריט חיבור יזום, לאחר חיוג למשתתף: הכנס את המשתתף לשיחה וחייג למשתתף הבא
*2	במסגרת תפריט חיבור יזום, לאחר חיוג למשתתף: נתק את המשתתף וחזור אל השיחה
*4	הכנס לתפריט הקלטה
*6	השתק את כל המשתתפים חוץ ממני
#6	בטל השתקת כל המשתתפים
*7	נעל את הועידה
#7	פתח את הועידה מחדש
*8	הפעל מפקד משתתפים – (מותנה בהגדרת התרעת שם בשיחה)
#8	הפסק מפקד משתתפים
*9	סיים את הועידה

לניהול שאלות ותשובות יש להיעזר בממשק ה - Conference Manager.

פעולות משתתפים:

קוד הקשה בטלפון	פעולה
*1	בקש רשות לשאול שאלה
*2	בטל בקשה לשאול שאלה

פתיחת רשות הדיבור למשתתף שביקש לשאול שאלה תיעשה על ידי המנחה דרך ממשק ה-Conference Manager. למידע נוסף בנושא אנא פנה למחלקת השרות שלנו בטלפונים המופיעים מעלה.

בברכה,
צוות ועידן.