

הזמנת שירות שיחת ועידה קולית מזדמנת

פרטי המזמין

שם הפונה (פרטי+משפחה) _____ חברה / ארגון _____
טלפון _____ פקס _____ דוא"ל _____

פרטי הועידה

תאריך _____ משעה _____ (זמן ישראל) עד שעה _____ (זמן ישראל)
מס' משתתפים מוערך _____ שם מנחה/ת הועידה _____ טלפון _____

אופן חיבור המשתתפים לוועידה

- פגוש אותי (מספר רגיל בישראל)
- פגוש אותי 1-800. ציין/י מדינות מבוקשות _____
- שיחה יזומה – חיבור משתתפים על-ידי נציג שירות (יש לצרף נספח "שיחה יזומה")

התרעות כניסה ויציאה ללא / התרעות שם משתתף / התרעות צליל

שפת ההכרזות עברית / אנגלית / אחר (פרט) _____

סוג השרות

- ללא סיוע נציג/ת שירות
- בסיוע נציג/ת שירות

שירותים מתקדמים

- ארוע טלפוני בניהול עצמי (באמצעות קוד מנחה)
- הקלטת הועידה ומשלוח ע"ג: תקליטור / קלטת / קובץ (ציין/י כתובת למשלוח)
- השמעת הקלטה במועד מאוחר יותר, עד _____ ימים לאחר הועידה
- תמלול הועידה ומשלוח (יש לצרף שמות הנמענים וכתובותיהם)
- תרגום התמליל לשפות: _____
- שריון נציג/ת שירות בלעדית לכל אורך הועידה
- רשימת משתתפים
- נעילת הועידה _____ דקות לאחר תחילתה
- הקלטת פתיח ייחודי לוועידה
- זימון משתתפים (תזכורת, הודעה, סדר יום לוועידה, חומר רקע וכו')

אנא ציין/י כתובת למשלוח חשבונית במידה ושונתה